

CONSILIUL JUDEȚEAN BIHOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI BIHOR

România, jud. Bihor, mun. Oradea, str. Feldioarei nr. 13

Tel. 0259.476371; 0259.476372; 0359.409285; 0359.409286; Fax. 0259.434337; 0259.447435

e.mail: dgaspcbh@rdsor.ro; web: www.dgaspcbihor.ro

Înregistrat în „Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal”, sub numărul 4268.

Document care conține date cu caracter personal protejate de prevederile Regulamentului (UE) 2016/679

Nr. 57779 Din 28.08.2026

ANUNȚ

Privind declanșarea procedurii de transfer în interesul serviciului, pentru ocuparea unor funcții de natură contractuală vacante din cadrul D.G.A.S.P.C.Bihor

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, cu sediul în localitatea Oradea, strada Feldioarei nr.13, județul Bihor, în temeiul prevederilor art. 506 alin (1) lit. a), alin (2), alin (5), alin (6), alin (9) și art. 551 din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 32 alin (1) și alin (2) lit a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Anunță declanșarea unei **proceduri de transfer în interesul serviciului**, pentru ocuparea unor funcții de natură contractuală vacante pe perioadă nedeterminată, cu durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi și de 40 ore/săptămână. după cum urmează:

Posturile și condițiile specifice pentru ocuparea acestora, prin transfer în interesul serviciului sunt:

1. Asistent medical PL principal la Centrul de Îngrijire și Asistență pentru Persoane Adulte cu Dizabilități Sf. Andrei (localitatea Tinca)
 - studii postliceale, specializarea medicină generală.
 - diplomă de bacalaureat
 - vechime minim 5 ani în specialitatea studiilor.
 - grad principal
 - aviz de liberă practică
2. Instructor de educație M debutant Casa de Tip Familial Speranța (localitatea Rontău)
 - diplomă de bacalaureat

Persoanele interesate sunt invitate să depună în termen de 10 de zile calendaristice de la data afișării prezentului anunț, respectiv **28.08.2026-07.09.2026** la sediul DGASPC Bihor cam 101, următoarele documente:

- a) cerere de transfer, conform modelului atașat;
- b) copia actului de identitate;
- c) copia unui act doveditor în caz că a intervenit schimbarea numelui;
- d) actul administrativ de numire în funcția actuală/deținută;
- e) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, conform cerințelor din fișa postului vacantă;
- f) copia carnetului de muncă și a adeverințelor eliberate, după caz, pentru perioadele lucrate, care să ateste vechimea în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea funcției, respectiv vechimea în muncă;
- g) copiile documentelor prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale spre a fi certificate pentru conformitate cu originalul la Compartimentul Management Resurse umane;
- h) copiile documentelor prevăzute mai sus pot fi depuse și online la adresa resurse@dgaspcbihor.ro cu obligația prezentării documentelor originale Compartimentului Management Resurse Umane, pentru certificare până cel târziu la data susținerii interviului, sub sancțiunea nesusținerii interviului.

Procedura de selecție în cazul transferului în interesul serviciului constă în 2 etape succesive respectiv:

- a) verificarea îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului în interesul serviciului
- b) susținerea interviului

Verificarea îndeplinirii de către candidați a condițiilor de ocupare – selecția dosarelor se va realiza conform regulamentului privind transferul în interesul serviciului, aprobată la nivelul instituției, în data de **08.09.2026**, ulterior rezultatul la etapa selecției va fi afișat la sediul și pe site-ul instituției.

Proba de interviu va putea fi susținută în data de **09.09.2026, ora 11.00**, doar de solicitanții declarați admiși la etapa de verificare a îndeplinirii condițiilor de realizare a transferului în interesul serviciului și se va organiza la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor str Feldioarei nr. 13 Oradea.

Bibliografia-Tematică

1. **Hotărârea nr. 797/2017** pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu tematica: **Regulamentul – cadru de organizare și funcționare al Direcției generale de asistență socială și protecția copilului;**

Relații suplimentare și coordonatele de contact pentru depunerea solicitărilor:

- la sediul instituției, str. Feldioarei nr. 13 localitatea Oradea
- persoană de contact – d-na Caciora Rodica, inspector grad profesional superior în cadrul Compartimentului management resurse umane
- telefon 0259/476371 interior 108, e-mail resurse@dgaspcbihor.ro

Director general
Puia Lucian Călin



Afișat azi 28.08.2026 la sediu și pe site-ul instituției.

Anexa nr. 1 la Regulamentul
privind ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante din cadrul Direcției Generale de
Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, prin transfer

APROB
DIRECTOR GENERAL

CERERE DE TRANSFER

Subsemnatul/a.....domiciliat/ă în.....posesor
al CI seria.....nr....., angajat în prezent în cadrul..... pe funcția
publică/contractuală de.....formulez prezenta cerere, în vederea realizării transferului la
cerere/în interesul serviciului (se menționează situația aplicabilă) pe funcția publică/contractuală
dedin cadrul (denumirea structurii)

Cu respectarea dispozițiilor art. 506 alin. (1) lit. a) și art. 551 alin. (3) din Ordonanța de urgență a
Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art 32 alin
(1) și alin (2) lit a) din Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice,
cu modificările și completările ulterioare.

Anexez prezentei următoarele documente:

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

Prin prezenta sunt/nu sunt de acord ca datele mele cu caracter personal să fie prelucrate de către
Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Bihor, în scopul derulării procedurii de
transfer, pentru organizarea căreia a fost publicat anunțul pe pagina de internet a instituției și pentru care
am calitatea de applicant, cu respectarea prevederilor Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 (GDPR) privind protecția persoanelor fizice în ceea ce
privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătura